

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.11 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	200	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	2, 3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

старший преподаватель	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Баданова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)		
01.02.2023	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 15.02.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: лексико-грамматического материала для осуществления коммуникации в соответствии с коммуникативно приемлемыми стилями и средствами взаимодействия с деловыми партнерами умения: практического использования коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия навыки: использования коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия с деловыми партнерами
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	знания: лексического минимума и грамматических конструкций для осуществления деловой переписки умения: вести деловую переписку на иностранном языке навыки: ведения деловой переписки
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	знания: лексического минимума и грамматических конструкций для осуществления диалогического взаимодействия на иностранном языке умения: строить диалогические высказывания навыки: диалогических взаимодействий
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	знания: умения: анализа лексических и грамматических конструкций навыки:

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, информационные, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Базовый уровень	36	УК-4
Практическое занятие. Advertising	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Работа с тематическими текстами, заучивание лексического минимума, выполнение упражнений и тестов.	32	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Введение в профессиональный иностранный язык	36	УК-4
Практическое занятие. Advertising in Russia	2	
Практическое занятие. Branding	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Работа с тематическими текстами, заучивание лексического минимума, выполнение упражнений и тестов.	32	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. Brand names	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Работа с тематическими текстами, заучивание лексического минимума, выполнение упражнений и тестов.	68	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. What is trade show marketing?	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР	
Работа с тематическими текстами, заучивание лексического минимума, выполнение упражнений и тестов.	68
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение контрольных работ, эссе, тестов, индивидуальных заданий.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет (2 и 3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Фирсова, Светлана Павловна. Advertising - an Art, a Trade, a Gift [Текст] : учебное пособие / С. П. Фирсова, Ф. З. Гарифуллина; Министерство науки и высшего	15 / https://portal.volgatech.net/books/Firsova_Advertising_an

	образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 91, [1] с. ISBN 978-5-8158-2252-8. Экземпляры: всего 15.	_Art_a_Trade_a_Gift_2021.pdf
2.	Gore, Sylee. English for Marketing & Advertising [Text] : [coursebook] / Sylee Gore. 10th ed. Oxford: Oxford University Press, 2015. - 80 с. ISBN 978-0-19-457919-3. Экземпляры: всего 30.	30
3.	From company to company [Текст] : основы деловой переписки на английском языке / [сост. О. В. Филипчук]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 28 с. Экземпляры: всего 190.	190 / https://portal.volgatech.net/books/Filipchuk_FROM_COMPANY_TO_COMPANY.pdf
4.	Английский язык [Текст] : сборник упражнений для самостоятельной работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост.: О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Изд. 2-е, испр. и доп. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 91 с. Экземпляры: всего 14.	14
5.	Reading for success [Текст] : сборник текстов с тестовыми заданиями по английскому языку для студентов всех специальностей / [сост.: О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Изд. 2-е, стер. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 78 с. Экземпляры: всего 28.	28

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	329 (III)	Видеомагнитофон Panasonic- NV-FJ730 (1), Доска маркерная 120x240 см (1), Магнитола Филипс AZ1065 (1), Ноутбук Acer Aspire E1 15,6" (1), Телевизор JVC AV-2136EE (1), Телевизор LG 55" 55 LB650V (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	445 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700х100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	503 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P- Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО

			для решения основных пользовательских задач
6.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Телефон Apple iPhone XS256GB Space Grey с чехлом -книжкой иск. кожа (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL RAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного

рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры вариантов тестов для текущего контроля

Английский язык

Существительное

1. She cannot live without discos and ...

a) party b) parties c) partys d) partyes

2. I don't like fried ... This dish is too fatty for me.

a) potatoes b) potatos c) potateos d) potato

3. Children are not allowed to play with ...

a) match b) matches c) matchs d) matchis

4. ... look like dogs, but they are wild animals and cannot be tamed.

a) wolfs b) wolves c) wolfes d) wolvs

5. A typical English scenery includes green slopes with ... and a castle in the background.

a) sheep b) sheeps c) sheepes d) sheppps

6. His ... ached so much that he had to go to the dentist immediately.
a) teeth b) tooth c) tooths d) toothes
7. I've earned much ... this month.
a) moneys b) money c) moneyes d) moneis
8. We want to buy two ... and ride to the beach every morning.
a) bicycle b) bicycles c) bicyclae d) bicycls
9. These ... look familiar, I might have learned some of them at school.
a) formulae b) formula c) formulas d) formulaes
10. I can't get home because I've lost my ...
a) key b) keys c) keis d) keyes

Артикли

1. ... Earth is millions of kilometers from the Sun.
a) an b) - c) a d) the
2. There are ... books and toys on the floor.
a) a b) an c) - d) the
3. It is evident that ... people want peace.
a) an b) - c) a d) the
4. Tell him ... truth.
a) an b) - c) a d) the
5. My friend likes to eat ... fish.
a) an b) - c) a d) the
6. It is important sometimes to stop and look around you at all the wonderful things in ... nature.
a) an b) - c) a d) the
7. The interesting thing about ... Romans is all the roads that they built in Britain.
a) an b) - c) a d) the
8. Could you close ... door, please?
a) an b) - c) a d) the
9. She always said that when she grew up she wanted to be ... doctor.
a) an b) - c) a d) the
10. Are you studying foreign languages at school, like ... French?
a) an b) - c) a d) the

Местоимения

1. We couldn't find the road. There were so many of
a) they b) their c) them d) theirs
2. Then I saw a car. ... was a black Chevrolet.
a) It b) She c) He d) Her
3. I don't like ... jokes.
a) yourself b) yours c) your d) you
4. This is my pen, not
a) it b) its c) hers d) her
5. ... hats are similar.
a) This b) These c) That d) They
6. ... people expected him to win.
a) Little b) Less c) Much d) Few
7. He doesn't speak much English. Only ... words.
a) a few b) many c) much d) little
8. ... is your father? - He is a dentist.
a) Who b) What c) Where d) Which
9. ... are you going to pass your exams?
a) When b) What c) Who d) Whose
10. He crossed the ocean without ... difficulty.
a) some b) no c) any d) every

Прилагательные и наречия

1. You can buy all you want as ... as you get there.
a) sooner b) soonest c) soon d) more soon
2. There's plenty of food. You can have as ... as you like.
a) much b) most c) many d) more
3. I can play golf ... than I could when I was younger.
a) worse b) bad c) more worse d) the worst
4. The living room is ... than the kitchen.
a) more bigger b) the biggest c) big d) bigger
5. It's sometimes ... to walk than to go by bus.
a) quicker b) the quickest c) the quicker d) most quicker
6. He has ... spare time than you have.
a) little b) less c) the least d) more little
7. The more tired you are, the ... it is to concentrate.
a) hardest b) harder c) hard d) more hard
8. The darker is the sky, ... are the stars.
a) the brightest b) bright c) more brighter d) the brighter
9. There was a ... noise as the car and the track crashed into each other.
a) most terrible b) terriblest c) terrible d) terribler
10. The day was ... and we decided to go to the seaside.
a) much warm b) warm c) warmest d) more warm

Предлоги

1. There aren't so many events ... this month.
a) of b) - c) in d) on
2. He paid me ... my job.
a) for b) - c) off d) from
3. The shop is open from 9 a.m. ... 7 p.m.
a) - b) in c) up d) till
4. I explained him that most Englishmen never shave ... weekends.
a) from b) on c) at d) -
5. Children always get presents ... their birthdays.
a) - b) on c) in d) about
6. Have you been ... the theatre recently?
a) for b) among c) to d) -
7. The plane arrived ... London at 7 p.m.
a) in b) to c) - d) for
8. Is Jane going there ... train?
a) to b) in c) on d) by
9. Andrew usually drives ... a great speed.
a) - b) at c) on d) with
10. I am tired ... working day and night.
a) by b) - c) of d) with

Глагол

1. She ... skiing twice a year.
a) go b) is going c) goes d) was going
2. At five o'clock yesterday I ... dinner.
a) cooked b) am cooking c) was cooking d) have cooked
3. I ... Janet at the disco last night.
a) was seen b) see c) have seen d) saw
4. I ... my key. Can you help me to find it?
a) had lost b) am losing c) have lost d) lost
5. I ... for my exams at the moment.
a) were studying b) are studying c) am studying d) was studying
6. This book is much spoken of.

- a) говорит b) говорят c) говорили d) будут говорить
 7. The stranger was shown the way to the station.
 a) показал b) показывает c) показали d) покажут
 8. Many interesting things can be found in this new article.
 a) можно найти b) можно было найти c) найдутся d) будут найдены
 9. You are asked to give some new example.
 a) просите b) просят c) спросят d) спросили
 10. The Russian language is taught in many schools of different countries.
 a) преподавали b) преподается c) будут преподавать d) преподает
 Вспомогательные и модальные глаголы

1. Galileo ... born in the 16th century.
 a) were b) is c) are d) was
 2. We ... very good weather while we were on holiday.
 a) was b) is c) have d) had
 3. I ... always free after six.
 a) were b) am c) is d) are
 4. There may ... a letter for you.
 a) is b) be c) are d) was
 5. I ... think, I am free on Monday.
 a) don't b) doesn't c) wasn't d) haven't
 6. The road is icy this morning. You ... take a bus.
 a) should b) may c) will be able to d) are allowed to
 7. I ... hardly go away and leave you alone.
 a) ought to b) can c) must d) need to
 8. Where ... we park?
 a) was allowed to b) should c) ought to d) has to
 9. Sue ... win the first prize in our school's Spanish essay contest.
 a) have to b) were to c) was able to d) shall

10. He said that it ... snow.
 a) should b) ought c) might d) can

Условные предложения

1. Julia would have washed the dishes yesterday if you ... her to.
 a) has asked b) had asked c) will ask d) ask
 2. If Laura ... your phone number, she would have called you anyway.
 a) had b) have c) has d) had had
 3. What would you have done if you ... the lottery last week?
 a) will win b) would have won c) win d) had won
 4. Unless we ... to Florida last year, I wouldn't have known how great Disneyland was.
 a) had gone b) didn't go c) went d) go
 5. Who would have taught this class if Professor Carlen ... here this semester?
 a) hadn't been b) weren't c) isn't d) won't
 6. If we ... home, the thieves wouldn't have broken in.
 a) had been b) were c) are d) would be
 7. We wouldn't have left early if we ... you at the party.
 a) had seen b) saw c) will see d) see
 8. If you give me your phone number, I ... you.
 a) calls b) would call c) will call d) call
 9. What would you have done if I ... you the money?
 a) hadn't lent b) haven't lent c) won't lend d) wouldn't lend
 10. Unless you ... , I won't be able to help you.
 a) will cooperate b) cooperates c) cooperated d) cooperate

Неличные формы глагола

1. Я лучше напомню вам, где я встретил Мэри.

- I had better ... you where I met Mary.
a) to remind b) reminding c) remind d) have remained
2. Разреши понести твой чемодан, он выглядит тяжелым.
Let me ... your suitcase for you, it looks heavy.
a) to carry b) carrying c) carry d) to be carried
3. Я бы лучше остался дома сегодня вечером, если ты не возражаешь.
I'd rather not ... out this evening, if you don't mind.
a) going b) to go c) to have gone d) go
4. Мы провели почти 2 часа, обсуждая книгу.
We spent almost two hours ... the book.
a) discussed b) having discussed c) discussing d) being discussed
5. Прожив в Англии 2 года, я теперь привык к холодной погоде.
... in England for two years, I am now accustomed to the cold weather.
a) Lived b) Living c) Being lived d) Having lived
6. Мужчина, сидящий за мной, начал кричать.
A man ... behind me started to shout.
a) sitting b) being sat c) sat d) having sat
7. Отца обвинили в том, что он оставил ребенка одного.
The father was accused of ... the child alone.
a) being left b) leaving c) having been left d) having left
8. У тебя будет возможность посетить Национальную галерею.
You will have a good chance of ... the National Gallery.
a) being visited b) having been visited c) visiting d) having visited
9. Доктора предлагают увеличить количество фруктов и овощей в вашей диете.
Doctors prescribe ... the number of fruits and vegetables in your diet.
a) increasing b) having increase c) being increase d) having been increased
10. Фил избегает есть сладкое.
Phil avoids ... sweets.
a) eating b) having been eaten c) being eaten d) having eaten

Пример теста итогового контроля

Прочитайте текст и выполните задания

Holidays

(1) In the past, working people in Britain only had holidays on 'holy' (religious) days: Sundays, Christmas and Easter. Now most people have about four weeks' holiday every year plus public holidays (also called 'Bank holidays'). British people usually have their holidays in summer, in July or August. Many working people take a two-week holiday during the summer. School children are on holiday from approximately the end of July to the start of September. A second holiday break in winter or in spring is also becoming more popular in the UK. In winter some people go skiing in Europe and in spring, visits to capital cities such as Paris, Amsterdam or Barcelona are popular.

(2) The most popular holiday locations for Brits include Spain, France, Greece and the USA. Lots of people buy a package holiday which includes flights and a hotel or an apartment. Cheap flights to warm places mean that many British people are able to spend two weeks a year relaxing in the sun abroad. Flights and package holidays are much cheaper during school term time and the British government is worried that some young people are missing school to go on holiday.

(3) British people also like to go on holiday in the UK: in England, Northern Ireland, Scotland or Wales. Warm weather and sun are not guaranteed in the UK of course! What can young British people do on a UK holiday? Here is one example - Alton Towers, in Staffordshire, is one of the top UK theme parks. It is famous for its terrifying rides and is very popular with teenagers.

Задания 1-4. Определите в соответствии с информацией текстов, являются ли данные

утверждения

1. **истинными,**
2. **ложными или**
3. **данная информация не упоминается**

1. Most working people in the UK have about six weeks' holiday on 'holy' days.
2. Lots of people buy a package holiday during school term time.
3. The British government is worried that to buy a package holiday is very expensive.
4. Going on holiday in the UK is also popular among Brits.

Задания 5-7. Какой части текста соответствует следующая информация

5. Flights, relaxing, package holidays.
6. The top UK theme parks.
7. School children are on holiday.

Задания 8-10. Выберите верный вариант в соответствии с содержанием текста

8. British people prefer to spend their winter holidays
 1. ... in the UK:
 2. ... skiing in Europe.
 3. ... relaxing in the sun abroad.
9. A package holiday is very popular among British people because
 1. ... you needn't worry about a hotel or an apartment.
 2. ... it guarantees flights and a hotel or an apartment.
 3. ... it is rather cheap.
10. Some UK parks are very popular with teenagers because
 1. ... they have lots of unusual plants.
 2. ... they are much cheaper during school term time.
 3. ... some of them are famous for terrifying rides.

Задания 11-20. Заполните пропуски, используя следующие слова и выражения, одно из которых в каждом блоке лишнее

A 'gap year' is a period of time when a student takes a break from formal 11) _____. It is often spent travelling or working. In the past you took a gap year if you had to retake 12) ____ or had problems between finishing school and starting higher education and then starting a career. But now, universities positively encourage a gap year and 13) ____ are happy to give jobs to students who take a gap year. A gap year can give young people useful learning 14) _____, help them pick up new 15) ____ and make them more independent	1) employers 2) skills 3) education 4) experiences 5) facilities 6) exams
--	--

<p>Youth tourism is a fast growing sector in the tourism industry. Young travelers prefer budget 16) ____, longer holidays and flexible travel 17) ____.</p> <p>Youth tourism can be seen through modern initiatives including travel, youth hostels, cultural 18) ____, youth travel agents, language courses, 19) ____</p> <p>The majority of youth tourism travel on a strict budget enabling them to have a long 20) ____ and spend their money on a wide range of activities.</p>	<p>1) volunteering,</p> <p>2) journey</p> <p>3) accommodation</p> <p>4) exchange</p> <p>5) service</p> <p>6) schedule</p>
---	---

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов (на основе учебного пособия "Advertising – an Art, a Trade, a Gift". Авторы: Фирсова С.П. Гарифуллина Ф.З.)

2 семестр

4. What is advertising?
5. How can you prove the fact that advertising is a force?
6. What are the essential elements of advertising?
7. How does advertising reach its audience?
8. What does the word “advertise” mean?
9. What characteristics of advertising do different definitions stress?
10. How can you define advertising? What were the most efficient forms of early advertising?

3 семестр

11. What period do you consider to be “the golden age of advertising”? Give you reasons.
12. What are general and specific features of advertising in Russia?
13. What are the main forms of advertising in Russia?
14. Which of them are the most expensive?
15. What is a brand? Why is it important in the field of advertising?
16. What is branding? What are different kinds of branding?
17. What is a nation brand?
18. What is the purpose of the market research?

4 семестр

19. What are the main techniques of the market research?
20. What is the purpose of a trade fair or exhibition?

21. What are the main events of the trade fair?
22. What is trade show marketing?
23. What are the most effective strategies of trade show marketing?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Прочитайте текст №1, переведите его письменно со словарем (*объемом около 1000 знаков. Время выполнения – до 30 минут*).

The audience as a persuasive element

An advertisement's target audience may not always be immediately apparent and often needs to be inferred through language and imagery choices made by the writer.

However, who the target audience does need to be decided before writing as it will inform subsequent choices on the use of language (e.g. pronouns, tone, etc.) and imagery.

There are several ways to help students determine their target audience. A good starting place is for them to consider creating a target persona, a fictional character who represents the type of person their product or service is aimed at age, gender, location, hobbies, income, education level, occupation, marital status, likes/dislikes, who they trust, what they read/watch.

An effective print advertisement presents a product or service in an appealing manner. It quickly conveys essential information about that product or service. It will include a clear and specific offer and also provide the information required for the reader to act on that offer.

2. Передайте основное содержание текста №2 на русском языке. (*второй текст объемом 500-600 знаков, Время подготовки – до 10 минут*).

The role of images in an advertisement

Advertisements must catch and hold attention in an overwhelmingly noisy world, and images are a powerful means of doing this. Photos, pictures, diagrams, logos, color schemes – the visual look of an ad is as important as the text and, in some cases, more important!

Interesting images capture interest. They can intrigue the reader and encourage them to read the text they accompany.

Images also help the reader visualize the product or service offered. Advertising space can be expensive, and, as the old adage has it, a picture tells a thousand words. Images help advertisers make the most of their advertising real estate.

Students should carefully choose (or create) images to accompany their text. They should ensure that images are relevant and appropriate for their selling audience. They should look natural and genuine rather than posed.